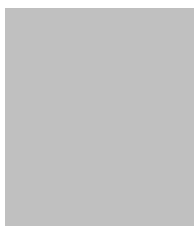


INFORMAȚII PERSONALE

Minea Florin



- 
-  
-  

Sexul Masculin | Data nașterii  | Naționalitatea RO

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/2004 – prezent

Expert

**Ministerul Culturii**, bulevardul Unirii nr. 22, București, Sector 3, cod poștal 030833, [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro)  
 Activități și responsabilități principale:

- Verifică, întocmește și centralizează necesarul de credite transmis de instituțiile finanțate integral de la bugetul statului din subordinea Ministerului Culturii pentru titlul 20, lunar sau câte ori e nevoie.
- Verifică și întocmește cererile de finanțare pentru capitolul 67.01 și a dispozițiilor bugetare pentru titlurile de cheltuieli 10, 20, 51, 55, 56, 58, 59, 65, 71, a notelor justificative cu încadrarea în limitele bugetare repartizate Administrației Centrale și instituțiilor din subordinea Ministerului Culturii, lunar sau câte ori e nevoie și transmiterea acestora la Ministerul Finanțelor Publice.
- Întocmește adresele de înaintare la deschiderile de credite bugetare către Ministerul Finanțelor Publice.
- Întocmește filele de plan pentru instituțiile finanțate integral de la bugetul statului aflate în subordinea Ministerului Culturii (Direcții Județene pentru Cultură, Administrația Centrală și Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.
- Verificarea și avizarea Bugetelor de cheltuieli repartizate pe trimestre întocmite de instituțiile finanțate integral de la bugetul statului, urmărindu-se încadrarea în filele de plan și în trimestrializarea aprobată de Ministerul Finanțelor Publice.
- Verificarea trimestrială și anuală a Situațiilor Financiare întocmite de Direcții județene pentru cultură, inclusiv Administrația Centrală și Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.
- Întocmește și verifică bugetul de cheltuieli al Ministerului Culturii repartizat pe subcapitole.
- Verifică, centralizează și avizează Situațiile Financiare trimestriale și anuale întocmite la nivel centralizat pentru Ministerului Culturii, inclusiv instituțiile subordonate și transmiterea acestora în sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice.
- Participă la centralizarea situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru instituțiile aflate în subordinea Ministerului Culturii pe care o transmite și în sistemul informatic la Ministerul Finanțelor Publice.
- Întocmește adrese, puncte de vedere, analize, etc la solicitarea șefului ierarhic superior, în limita atribuțiilor stabilite.
- Respectă obligațiile și reponsabilitățile prevăzute în Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Îndeplinește în limita sopolui principal al postului orice alte atribuții date de către șeful ierarhic superior, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Culturii
- membru în Consiliul de Administrație al Studioului Cinematografic ANIMAFILM S.A din 11.09.2013

[Administrație Publică Centrală](#)

04/2002 – 04/2004

Economist

**Oficiul Național al Monumentelor Istorice.**

10/2001 –02/2002

Gestionar

Restaurant “ La Mama” / S.C.Trotter SRL.

02/2000 – 09/2000

Agent imobiliar

S.C. București Imobiliare S.R.L.

09/1998 – 10/1998

Agent distribuție

- S.C.Lorasan S.R.L.

10/1989 – 05/1993 Lăcătuș montaj  
▪ S.C.Electroaparataj S.A.București.

09/1987 – 09/1989 Serviciul militar.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 2016 certificat de absolvire "Management financiar-bugetar, contabilitatea instituțiilor publice și a proiectelor cu finanțare europeană."  
Centrul de Formare APSAP
- 2012 certificat de participare "Patrimoniul Cultural Național"  
Centrul de Instruire și Formare LABOR
- 2011 certificat de absolvire „Închiderea Exercițiului Financiar 2010 la Instituțiile publice”  
S.C. OK SERVICE CORPORATION
- 2009 certificat de absolvire „Închiderea exercițiului financiar 2009 și închiderea conturilor contabile, întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2009 . Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.”  
S.C. DOMA TRAINING
- 2008 certificat de absolvire „Buget,Finanțe,Contabilitate”  
Fax Media Consulting
- 2008 certificat de absolvire „Închiderea exercițiului financiar a anului 2007. Controlul financiar preventiv.”  
TAK EDUKATION S.R.L.
- 2007 certificat de absolvire „Buget,Finanțe,Contabilitate Publică”  
Fax Media Consulting
- 2007 certificat de absolvire „Întocmirea Situațiilor Financiare Anuale”  
S.C. OK SERVICE CORPORATION
- 2006 certificat de absolvire „Managementul Resurselor Financiare în Instituțiile Publice”  
Ministerul Administrației și Internelor; Institutul Național de Administrație.
- 2006 certificat de absolvire „Măsurarea Performanțelor Economico Financiare și Practicile Europene. Contabilitatea și Controlul de Gestiune.”  
S.C. OK SERVICE CORPORATION
- 2006 certificat de absolvire „Particularități ale noilor reglementări contabile pentru instituțiile publice.”  
S.C. OK SERVICE CORPORATION
- 2006 certificat de absolvire „Noilor Reglementări Contabilitatea Bugetară.”  
S.C.THEMA INVEST S.R.L.
- 2005 certificat de absolvire „Contabilitatea Bugetară pentru Instituțiile Publice pe baza principiilor contabilității de angajamente, noul plan de conturi.”  
S.C. OK SERVICE CORPORATION
- 2005 certificat de absolvire „Îmbunătățirea Organizării și Performanței Sistemului de Contabilitate publică în România”  
Ministerul Administrației și Internelor; Institutul Național de Administrație.
- 2004 certificat de absolvire „Finanțe Publice și Contabilitate pentru Instituții Publice”  
S.C. OK SERVICE CORPORATION
- 2004 certificat de absolvire „Tehnici Bugetare, Financiare și Contabile”  
Ministerul Administrației și Internelor; Institutul Național de Administrație.
- 1997 – 2001 diplomă de licență  
Academia de Studii Economice București, Facultatea de Management, specializarea Administrație Publică